

KẾ HOẠCH
Tham gia Chương trình “Lễ hội Xuân Long”
biên giới Cao Bằng, Lạng Sơn (Việt Nam) - Long Châu (Trung Quốc)

Căn cứ Đề án số 233/ĐA-SVHTTDL ngày 17/02/2025 và Tờ trình số 32/TTr-SVHTTDL ngày 18/02/2025 của Sở VHTTDL tỉnh Cao Bằng về việc Tổ chức Đoàn đại biểu tham dự Chương trình “Lễ hội Xuân Long” biên giới Cao Bằng, Lạng Sơn (Việt Nam) - Long Châu (Trung Quốc) tại huyện Long Châu, thành phố Sùng Tả, Quảng Tây, Trung Quốc;

Công văn số 3860-CV/VPTU 22/02/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy Thông báo kết luận cuộc họp Thường trực Tỉnh ủy về việc thành lập các đoàn công tác và cán bộ thuộc diện BTV Tỉnh ủy quản lý đi tham dự hoạt động “Lễ hội Rồng Xuân” biên giới Cao Bằng (Việt Nam) và Long Châu (Trung Quốc);

Căn cứ Quyết định số 253/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng về việc cử công chức đi công tác nước ngoài;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-SNgV ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Sở Ngoại vụ tỉnh Cao Bằng về việc cử công chức, viên chức đi công tác nước ngoài.

Đoàn công tác Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch Tham gia Chương trình “Lễ hội Xuân Long” biên giới Cao Bằng, Lạng Sơn (Việt Nam) - Long Châu (Trung Quốc) gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tăng cường hơn nữa mối quan hệ truyền thống hữu nghị giữa hai tỉnh/khu Cao Bằng, Việt Nam và Quảng Tây, Trung Quốc, thúc đẩy giao lưu văn hoá, du lịch giữa Sở VHTTDL tỉnh Cao Bằng và Chính quyền nhân dân thành phố Sùng Tả, Khu tự trị dân tộc Choang Quảng Tây.

- Tham gia Chương trình “Lễ hội Xuân Long” biên giới Cao Bằng, Lạng Sơn (Việt Nam) - Long Châu (Trung Quốc) là dịp để đồng bào dân tộc thiểu số vùng biên hai quốc gia Việt Nam - Trung Quốc giới thiệu, quảng bá các giá trị di sản văn hóa truyền thống tới bạn bè quốc tế, góp phần thúc đẩy phát triển văn hóa, du lịch, hợp tác kinh tế thương mại biên giới.

2. Yêu cầu

- Các thành viên tham gia đoàn công tác chấp hành nghiêm pháp luật Việt Nam, pháp luật và các quy định khác của nước Sở tại.

- Bảo đảm an toàn, thực hiện đúng các quy định, quy chế của Nhà nước và của tỉnh đối với Đoàn đi công tác nước ngoài.

- Đảm bảo hiệu quả, đạt được mục đích đã đề ra. Sau khi kết thúc chuyến đi, thực hiện chế độ thông tin báo cáo.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 01 ngày, 01/3/2025 (bao gồm cả thời gian đi và về).

2. Địa điểm: Làng Thiên Cầm dân tộc Choang, Khu cảnh quan phố cổ Hồng Quân, huyện Long Châu, Trung Quốc.

- Xuất, nhập cảnh: Cửa khẩu Tà Lùng (Việt Nam)-Thủy Khẩu (Trung Quốc).

3. Thành phần:

Thành phần đoàn tỉnh Cao Bằng, Việt Nam tham gia: 02 người, gồm:

- Đồng chí Nông Thị Tuyên, Phó Giám đốc Sở VH TTDL - Trưởng đoàn.

- Đồng chí Nguyễn Thị Cẩm, Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch, Sở VH TTDL.

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH (giờ Hà Nội)

(1) 05:00: Xuất phát từ Sở VH TTDL đi cửa khẩu Tà Lùng

(2) Từ 07:00- 08:00: Làm thủ tục xuất nhập cảnh tại cửa khẩu Tà Lùng (Việt Nam) - Thủy Khẩu (Trung Quốc).

(3) Từ 08:00 - 09:30: Di chuyển đến làng Thiên Cầm dân tộc Choang, Khu cảnh quan phố cổ Hồng Quân.

(4) Từ 09:30 - 11:00: Tham dự Chương trình khai mạc Lễ hội: Lãnh đạo Sở VH TTDL tỉnh Cao Bằng, Việt Nam phát biểu.

(5) Từ 11:00 - 13:00: Tham dự các hoạt động: “Nhà nhà cầu phúc, mừng mùa màng bội thu” (thực hiện các nghi thức để cầu may, mong muốn mùa màng bội thu, hạnh phúc đầy tràn trong năm mới; trình diễn Lễ cưới truyền thống của Việt Nam và Trung Quốc; Tiệc bàn dài, Khúc hoan ca chúc rượu; tham quan triển lãm các nông sản đặc sắc và di sản văn hóa phi vật thể của Việt Nam và Trung Quốc). Cùng thời điểm, diễn ra chương trình giao lưu hữu nghị thanh niên Việt - Trung.

(6) Từ 13:00 - 15:00: Di chuyển về cửa khẩu Thủy Khẩu, xuất cảnh về nước.

(7) 15:00 - 17:00: Đoàn di chuyển từ cửa khẩu Tà Lùng về thành phố, kết thúc Chương trình.

IV. KINH PHÍ:

Các chi phí của Đoàn đại biểu tại Trung Quốc do phía Trung Quốc đài thọ. Các chi phí khác thực hiện theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở: Bố trí kinh phí, phương tiện đưa đón đoàn, chuẩn bị quà tặng và thực hiện các công tác hậu cần khác theo chế độ cho đoàn đi.

2. Phòng Quản lý Du lịch

- Chủ trì kết nối với phía Trung Quốc cung cấp Thư phúc đáp và danh sách đoàn đại biểu và các công việc liên quan; trình Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh qua Sở Ngoại vụ tỉnh thẩm định nội dung, thủ tục đoàn đi.

- Chủ trì, tham mưu danh sách đoàn; thực hiện các thủ tục xuất nhập cảnh liên quan; chuẩn bị nội dung trao đổi của Trưởng đoàn, nội dung bài phát biểu; xây dựng báo cáo kết quả chuyến đi...

3. Các phòng đơn vị trực thuộc Sở:

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Trên đây là Kế hoạch Tham gia Chương trình “Lễ hội Xuân Long” biên giới Cao Bằng, Lạng Sơn (Việt Nam) - Long Châu (Trung Quốc). Đề nghị các phòng, đơn vị phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Sở Ngoại vụ;
- Công an tỉnh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QL DL.

GIÁM ĐỐC

Sầm Việt An